

НАПОМЕНЕ:

- Уколико се захтијева корекција по више стопа на истом дневном извјештају, за сваку стопу поновити редове од 5 до 11 у оквиру исте Табеле 1, ако се образац Захтјева попуњава електронски, међутим уколико порески обвезник попуњава образац Захтјева у папирној форми у том случају за сваку пореску стопу подноси појединачан образац Захтјева
- Уколико се захтијева корекција више фактура на истом дневном извјештају, за сваку стопу поновити редове од 5 до 11 у оквиру исте Табеле 1, ако се образац Захтјева попуњава електронски, међутим уколико порески обвезник попуњава образац Захтјева у папирној форми у том случају за сваку фактуру подноси појединачан образац Захтјева
- Уколико се захтијева корекција на више дневних извјештаја, а порески обвезник образац Захтјева се попуњава електронски у том случају за сваки дневни извјештај попунити тј. поновити табелу по обрасцу Табеле 1, међутим уколико порески обвезник попуњава образац Захтјева у папирној форми у том случају за сваки дневни извјештај подноси појединачан образац Захтјева
- Уз попуњен образац у прилогу се морају доставити копије свих рачуна на којима се налазе грешке због којих се захтијева корекција и копија одговарајућег дневног извјештаја/дневних извјештаја.