

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2097/18
9. августа 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1474

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 106/09 и 44/15), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 189. сједници, одржаној 9.8.2018. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ БОЛНИЦА “СВЕТИ ВРАЧЕВИ” БИЈЕЉИНА

1. Именују се в.д. чланова Управног одбора ЈЗУ Болница “Свети Врачеви” Бијељина до окончања поступка јавне конкуренције, у саставу:

- 1) Душко Миловановић, др мед.,
- 2) Нада Лазаревић, дипл. ек.,
- 3) Нада Милошевић, дипл. ек.,
- 4) Дијана Зељко, дипл. ек.,
- 5) Саво Јовановић, дипл. ек.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2098/18
9. августа 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1475

На основу члана 16а. Закона о инспекцијама у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 74/10, 109/12, 117/12 и 44/16), члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 189. сједници, одржаној 9.8.2018. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КООРДИНАЦИОНОГ ТИЈЕЛА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

1. У тачки 2. Рјешења о именовању чланова Координационог тијела за инспекцијски надзор, број: 04/1-012-2-1543/16, од 7. јула 2016. године, подтачка 1. мијења се и гласи:

“1) Данијела Батар, в.д. директора Републичке управе за инспекцијске послове”.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2101/18
9. августа 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 189. сједници, одржаној 9.8.2018. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Борис Крчмар, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника директора за правне, кадровске и опште послове у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2117/18
9. августа 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 15. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 189. сједници, одржаној 9.8.2018. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Борис Крчмар, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за правне, кадровске и опште послове у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2118/18
9. августа 2018. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1476

На основу члана 63. Закона о порезу на доходак (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 60/15, 5/16 и 66/18) и члана 69. ст. 1. и 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16, 57/16 и 31/18), министар финансија д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА И ПОРЕСКЕ КАРТИЦЕ

Члан 1.

У Правилнику о облику и садржају пореских пријава и пореске картице (“Службени гласник Републике Српске”, број 26/16) у члану 2. обрасци Мјесечне пријаве пореза по одбитку (Образац 1002), Пореске пријаве за малог предузетника (Образац 1007), Аконтације пореза на доходак (Образац 1008), Пореске пријаве за порез на доходак из страних извора (Образац 1010), Годишње пореске пријаве за порез на доходак (Образац 1004), Захтјева за издавање пореске картице (Образац 1001), Пореске картице - извод за умањење пореске основице (Образац 1001/1), Пореске картице - потврде о оствареном доходу (Образац 1013) и Захтјева за умањење пореске основице (Образац 1000), који се налазе у прилозима 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10. и 11. Правилника замјењују се новим прилозима 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10. и 11, који чине саставни дио овог правилника.


Члан 2.

Овај правилник објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске”, а ступа на снагу 1. септембра 2018. године.


Број: 06.05/020-2246/18
30. јула 2018. године
Бањалука

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.

Прилог број 1


		Република Српска Министарство финансија Пореска управа		1. Постојани извођачи или месечне индустрије 2. Нови обављачи самосталне делатности		7. Шифра општине/града Назив општине/града		11. Врста пријаве 11.1. основна ПРИЈАВА		11.2. извршење		БАР КОД				
3. ЈМБГ/МБ: _____ 3.1. Назив послодавца: 4. Адреса послодавца: 5. Телефон: 6. Е-mail адреса:		8. Порески период: Месец _____ Дан _____ Месец _____ Година _____ 9. Исплата за период: Дан _____ Месец _____ Година _____ 10. Датум подношења пријаве: Дан _____ Месец _____ Година _____		12. Пореза на додаци 13. Пореза и доприноса		14. Доприноса 14.1. Прочине исплативе: 14.2. Прима, делатности исплативе: 14.3. Прочине неке исплативе:		15. Бар код основне пријаве:								
Р. бр.	Име и презиме запосленог	ЈМБГ/ЛИБ запосленог	Рачни сатн	Износи доприноса на бруто примана					Плата (5-10)	Облици од пореске основне			Основна за обрачуна пореза (11-12-13)	Порез на додаци (14-15)	Непорасно порезне	
				Мјесечно бруто примане по основу радног односа	ПИО (5х%)	ЗО (5х%)	ДЗ (5х%)	ЗН (5х%)		Укупно доприноса	Основни лични одбитак	Основни лични пореске картине				За исплату (11-15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9	Укупни износ пореза и доприноса за све запослене															
10	Укупни износ са латиних листова ДДП															
Пореска задужења послодавца																
11. Унесите укупне износе пореза и доприноса																
Објера Шифра ВП Износ Шифра ВП Износ																

18. Објера послодавца ЛИБ послодавца пријаве:		Потпис о овлашћеног лица	
Име и презиме овлашћеног лица		Потпис пореског службеника	
Датум		Потпис о овлашћеног лица	
Укупство: У ред 9 унесите укупне износе са латиних листова ДДП. У ред 10 унесите укупне износе за све запослене по основу исплате ВП (суму редова 1 до 9 по категоријама). У ред 11 унесите пореску укупну исплату пореза и доприноса на категоријалу исплату. У случају да су пореске исплате и по другом издатку исплате (ВН16, ВН2, ВН3 и ВН4) у употреби аналитички прегледни у латиничким листовима ДДП6, ДД3 и ДД4, а у случају исплате исплативих пореза и доприноса који се изводе у ред 11 убрзајте и те износе на одговарајућим врстама исплативих прегледних листова министарства финансија.		Пријава: На моралном, материјалном и криминалном понашању пореског лица су укупни износи у овој пријави потпуно тачни и брнетачни.	


 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1002 Мјесечна пријава пореза по објекту	ДДП - Примања по основу радног односа																														
		Име и презиме окупљеног лица _____																														
		Потпис окупљеног лица _____																														
Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Мјесечна пријава пореза по објекту	ЈМБ/ЈНБ запосленог _____				Радни сати _____				Мјесечно бруто примање _____			Износи доприноса на бруто примања				Плаћа				Облици пореске основице				Основна лична додаци (11-12-13)		Перез на доходак (14-%)		За исплату (11-15)		Неопределено лично примање	
		ПИО (5x%)	ЗО (5x%)	ДЗ (5x%)	ЗН (5x%)	Укупно доприноси	(5-10)	Основни лични додаци (11-12-13)	Основни лични додаци (11-12-13)	Перез на доходак (14-%)	За исплату (11-15)	Неопределено лично примање	Плате (5-10)	Основни лични додаци (11-12-13)	Основна лична додаци (11-12-13)	Перез на доходак (14-%)	За исплату (11-15)	Неопределено лично примање														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																
Сума износа са ДДП (уписати само ако листа завршава на овом листу)																																

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа		Образац 1002 Мјесечна пријава пореза по одбитку		ДЛПБ - Исплате по основу стажа са увећаним трајањем				ВИПБ - Бруто примања и доприноси за ПИО током трајања стажа са увећаним трајањем				
				Име и презиме овлашћеног лица								
				Порески период								
				Потпис овлашћеног лица								
Име и презиме		ЈМБ/ЈИБ лица коме је извршена исплата						Доприноси за ПИО за стаж са увећаним трајањем				
Р. бр.												
1	2	3						4	5	6	7	8
Сума износа са ДЛПБ (уписати само ако листа завршава на овом листу)												

Р. бр.	Име и презиме	ЈМБ/ЛИБ	Бруто приходе	Износ доприноса на приход							Признати трошкови	Додатна износ права 4-(9+10)	Пореска карта		Основа за обрачуна пореза (11-12)	Износ пореза (14%)	Исплаћени износ 4-(9+13+15)												
				Име и презиме окупационог лица Потпис окупационог лица									Укупно доприноси	Уплаћене пореске основице				Износ пореза (14%)											
				ЈИВ послужавши	Образак 1002 Мјесечна пријава пореза по одбитку		ДЛП - Исплате по основу ауторских права и права сродних ауторском праву			ВИ 2 - Исплате по основу ауторских права и права сродних ауторском праву																			
Република Српска Министарство финансија Пореска управа			Мјесечна пријава пореза по одбитку				ДЛП - Исплате по основу ауторских права и права сродних ауторском праву			ВИ 2 - Исплате по основу ауторских права и права сродних ауторском праву		Име и презиме окупационог лица Потпис окупационог лица		М.П.															
дан	месец	дан	месец	дан	месец	дан	месец	ПОИО (4%)	ЗО (4%)	ДЗ (4%)	ЗИ (4%)	Укупно доприноси	10	11	12	13	14	15	16										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
																			Сума износа са ДЛП (уписати само ако листа завршава на овом листу)										

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образак 1002 Мјесечна пријава пореза по облику	ДЛБ-Посебне уплате доприноса <small>ДЛБ послодавца</small>						ВИ 6 - Тип посебне уплате доприноса													
	Име и презиме овлашћеног лица _____ Потпис овлашћеног лица _____																				
ЈМБЛИБ _____		Врјеме измишљања пореског периода _____ дан _____ мјесец _____ године		Основна за обрачуна доприноса _____		Износ доприноса _____		Тип посебне уплате доприноса _____													
Име и презиме _____		3		4		5		6		7		8		9		10		11			
																				1	
Сума износа са ДЛБ (уписати само ако листа завршава на овом листу)																					

Прилог број 3

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1007 Пореска пријава за малог предузетника	БАР-КОД
---	---	---	----------------

Одјељак 1 – Подаци о малом предузетнику

1) ЈМБ/ЛИБ:	4) Врста пријаве: <input type="checkbox"/> Основна <input type="checkbox"/> Измијењена	Бар-код основне пријаве (попуњава се само код подношења измијењене пријаве):
	5) Шифра општине/града: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2) Назив обвезника:	6) Телефон:	8) Порески период:
3) Адреса:	7) E-mail адреса:	Од <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> До <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Одјељак 2 – Приходи и обрачун пореза

Приходи	
1	Укупно наплаћени приход (износ из колоне 10 књиге прихода)
2	Износ обрачунатог пореза (ред 1 пута 2%) или 600 КМ ако је обрачунати порез мањи од 600 КМ *
3	Износ пореза који је утврђен у поступку контроле*
4	Износ разлике пореза (ред 2 минус ред 3)*

Овјера

Овјера пореског обвезника


Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника	Датум: М. П.	Име и презиме пореског службеника
Потпис овлашћеног лица / законског заступника		Потпис пореског службеника
Име и презиме лица које је попунило пријаву		
Потпис лица које је попунило пријаву		

Напомена: Мали предузетник који редовно до десетог у мјесецу за претходни мјесец подноси пријаву и плаћа порез и чији годишњи порез није мањи од 600 КМ није дужан поднијети коначну годишњу пореску пријаву.

* Попуњава се само код подношења коначне годишње пореске пријаве.

Прилог број 4

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1008 Аконтација пореза на доходак	БАР-КОД
---	---	--	----------------

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) ЈМБ/ЛИБ:	4) Врста захтјева: <input type="checkbox"/> Основни <input type="checkbox"/> Измијењени	Бар-код основне пријаве (попуњава се само код подношења измијењене пријаве):
	5) Шифра општине/града: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2) Име и презиме / назив предузетника:	6) Телефон:	8) Порески период:
3) Адреса:	7) Е-mail адреса:	Од <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> До <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Одјељак 2 – Приход од самосталне дјелатности

1.	Процијењени приходи	
2.	Процијењени трошкови	
3.	Процијењени доходак / губитак (тачка 1. минус тачка 2)	
4.	Умањење за губитак пренесен из претходног периода	
5.	Основица за обрачун аконтације пореза (ред 3 минус ред 4)	
6.	Износ пореза (ред 5 пута %)	
7.	Мјесечни износ пореза (ред 6 подијељен са бројем мјесеци)	

Одјељак 3 – Приход од капитала

1.	Приход од капитала	
2.	Нормирани трошкови (ред 1 пута 20%)	
3.	Доходак од капитала (ред 1 минус ред 2)	
4.	Износ пореза (ред 3 пута %)	
5.	Мјесечни износ пореза (ред 4 подијељен са бројем мјесеци)	

Одјељак 4 – Капитални добитак

1.	Продајна цијена права и имовине	
2.	Набавна цијена права и имовине	
3.	Капитални добитак /губитак (ред 1 минус ред 2)	
4.	Износ пореза (ред 3 пута %)	

Одјељак 5 – Остали доходак

1	Приход	
2.	Доприноси или/и средства везана за стицање имовине	
3	Доходак (1 – 2)	
4.	Износ пореза (ред 3 пута %)	


Овјера

Овјера пореског обвезника

Овјера Пореске управе

Изваја: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема:	
Име и презиме пореског обвезника / законског заступника	Датум:	Име и презиме пореског службеника	
Потпис пореског обвезника / законског заступника	М. П.		
Име и презиме лица које је сачинило пријаву		Потпис пореског службеника	
Потпис лица које је сачинило пријаву			

Прилог број 6

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1010 Годишња пореска пријава за порез на доходак из страних извора	БАР-КОД
---	---	---	----------------

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) ЈМБ/ЛИБ:										5) Врста пријаве: <input type="checkbox"/> Основна <input type="checkbox"/> Измијењена			Бар-код основне пријаве (попуњава се само код подношења измијењене пријаве):		
										6) Шифра општине/града <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
2) Име и презиме:										7) Телефон:			9) Порески период:		
3) Адреса:										8) Е-mail адреса:			Од <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
4) Број и датум рјешења Пореске управе:													До <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Одјељак 2 – Доходак

Р. бр.	Доходак из страних извора у КМ	Порез у КМ	Износ пријављеног дохотка у КМ	Износ пореза за плаћање у КМ
1)	до 2.000.000	150.000		
2)	преко 2.000.000 до 10.000.000	250.000		
3)	преко 10.000.000 до 20.000.000	500.000		
4)	преко 20.000.000 до 30.000.000	600.000		
5)	преко 40.000.000 до 50.000.000	700.000		
6)	преко 50.000.000	800.000		

Овјера

Изјава и потпис пореског обвезника

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема	
		Име и презиме пореског службеника	
Име и презиме пореског обвезника	Датум:	Потпис овлашћеног лица које је вршило обраду	
Потпис пореског обвезника/лица		Датум обраде	М. П.
Име и презиме лица које је поднијело пријаву			
Потпис лица које је поднијело пријаву			

Прилог број 7

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1004 Годишња пореска пријава за порез на доходак	БАР-КОД
---	---	---	----------------

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) ЈМБ/ЛИБ:	4) Врста пријаве: <input type="checkbox"/> Основна <input type="checkbox"/> Измијењена	Бар-код основне пријаве (попуњава се само код подношења измијењене пријаве): □□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□	5) Шифра општине: □□□	8) Порески период: Од □□/□□/20□□ До □□/□□/20□□
2) Име и презиме:	6) Телефон:	
3) Адреса:	7) E-mail адреса:	

Одјељак 2 - Доходак

Р. бр.	Врста дохотка	Приход	Расход	Доходак (3 – 4)	Умањење пореске основнице	Пренесени губитак за умањење пореске основнице	Основица за порез 5 – (6 + 7)	Порез				Доходак после опорезивања (5 – 9)
								Обрачунат	Уплаћен	Порески кредит	Разлика 9 – (10 + 11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Лична примања											
2.	Доходак од ауторских права											
3.	Доходак од капитала											
4.	Капитални добитак											
5.	Доходак од самосталне дјелатности											
6.	Остали доходак											
7.	УКУПНО (р. бр. 1 до р. бр. 6)											

Напомена: Уколико је износ у редном броју 5, колона 8, негативан, у том случају се износи из редног броја 5 не сабирају у редни број 7 (УКУПНО).

Молим да ми се износ више плаћеног пореза уплати на рачун:

Износ више плаћеног пореза користитићу као аконтацију за будуће пореске обавезе:


Овјера

Овјера пореског обвезника

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема		
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника	Датум:	Име и презиме пореског службеника		
Потпис овлашћеног лица / законског заступника		Потпис пореског службеника		
Име и презиме лица које је попунило пријаву		Име лица које је вршило обраду		
Потпис лица које је попунило пријаву		Датум обраде	М. П.	
	Одобрен поврат			
	Није одобрен поврат			

Прилог број 8

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1001 Захтјев за издавање пореске картице	БАР-КОД
---	--	--	---------

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) ЈМБ/ЈИБ:	4) Врста захтјева: <input type="checkbox"/> Основни <input type="checkbox"/> Измијењени	Бар-код основног захтјева (попуњава се само код подношења измијењеног захтјева):
	5) Шифра општине/града: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2) Име и презиме:	6) Телефон:	8) Порески период: Од <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> До <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3) Адреса:	7) E-mail адреса:	

Одјељак 2 – Подаци о послодавцу

1) ЈИБ/ЈМБ:	4) Шифра општине: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5) Телефон:
2) Назив послодавца:	6) E-mail адреса:	
3) Адреса:		

Одјељак 3 - Подаци о издржаваним члановима

Р. бр.	Име и презиме супружника, дјетета, родитеља	ЈМБ издржаваног члана	Уписати ознаку издржаваног члана: 1 – дијете 2 – супружник 3 – родитељи	Број мјесеци издржавања
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	Укупан број мјесеци издржавања			

Одјељак 4 – Умањење пореске основице

Р. бр.	Основ умањења	Износ умањења
1)	Издравани чланови (1/12 из члана 10. став 3. тачка 2. Закона) · (р. бр. 9. Одјељка 3)	
2)	Камата на стамбени кредит	
3)	Уплаћени пензијски допринос за добровољно пензијско осигурање	
4)	Уплаћене премије животног осигурања	
5)	Укупно умањење основице (1 + 2 + 3 + 4)	

Изјава и потпис пореског обвезника

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у овом захтјеву потпуно тачни и вјеродостојни.	
Име и презиме пореског обвезника	Датум:
Потпис пореског обвезника/лица Име и презиме лица које је поднијело захтјев	
Потпис лица које је поднијело захтјев	

Овјера

Овјера Пореске управе

Датум пријема		М. П.
Име и презиме пореског службеника		
Потпис овлашћеног лица које је вршило обраду		
Датум обраде		
Одобрено		
Није одобрено		

Прилог број 9



Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац 1001/1
Пореска картица – извод за умањење пореске основе

Дио 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) ЈМБ/ЛИБ:						
2) Име и презиме:						
3) Адреса:						
	4) Шифра и назив општине/града:					
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5) Порески период:					
	Од	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	До	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	6) Телефон:					
	7) E-mail адреса:					

Дио 2 – Подаци о послодавцу кога обвезник остварује право на умањење

1) ЈИБ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Назив послодавца:										
3) Адреса:										
	4) Шифра и назив општине/града:									
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5) Телефон:									
	6) E-mail адреса:									

Дио 3 – Подаци о умањењу

Ред. бр.	Бар-код захтева за издавање пореске картице	Умањење за чланове уже породице		Износ умањења по основу плаћене камате на стамбени кредит	Износ умањења по основу плаћене премije животног осигурања	Износ умањења по основу уплаћеног пензијског доприноса за добровољно пензијско осигурање	Укупан износ умањења пореске основе	Важи за период	Мјесечни износ умањења пореске основе	
		Број чланова	Број мјесечи издржавања							Износ умањења
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

Дио 4 – Овјера Пореске управе

Датум издавања:	Број штампаног документа:*		М. П.
Име и презиме овлашћеног лица:	Потпис овлашћеног лица:		

*Документ је важећи само ако садржи број штампаног документа.

Прилог број 10

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1013 Пореска картица - потврда о оствареном дохотку

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) ЈМБ:	5) Шифра општине:	6) Порески период:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	од <input type="text"/> / <input type="text"/> /20 <input type="text"/>
2) Име и презиме:	<input type="text"/>	до <input type="text"/> / <input type="text"/> /20 <input type="text"/>
3) Адреса:	7) Телефон:	
4) Држава:	8) Е-mail адреса:	

Одјељак 2 – Подаци о остваривању права на умањење пореске основе

Опис	Износ умањења
1 Основни лични одбитак	
2) Лични одбитак за издржаване чланове уже породице	Број издржаваних чланова: <input type="text"/>
3) Лични одбитак по основу камате плаћене на стамбени кредит	
4) Износ уплаћеног пензијског доприноса за добровољно пензијско осигурање	
5) Износ уплаћене премије животног осигурања код друштва за осигурање које посједује дозволу Агенције за осигурање Републике Српске	
6) УКУПНО (1+2+3+4+5):	

Одјељак 3 – Подаци о оствареним дохоцима

Ред. бр.	Врста дохотка	Доходак прије опорезивања	Остварено умањење по основу основног личног одбитка	Остварено умањење по основу издржаваних чланова уже породице, камате плаћене на стамбени кредит, уплаћене премије животног осигурања и уплаћеног пензијског доприноса за добровољно осигурање	Порез на доходак	Доходак после опорезивања	Порески кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходак из личних примања						
2.	Доходак од ауторских права и права сродних ауторском праву						
3.	Доходак од капитала						
4.	Доходак од капиталних добитака						
5.	Доходак од самосталне дјелатности						
6.	Доходак из страних извора						
7.	Остали доходак						
8.	УКУПНО:						


Пореска картица издаје се у сврху:

Одјељак 4 – Овјера Пореске управе

1) Датум издавања:	4) Број бар-кода Захтјева за издавање пореске картице:
2) Име и презиме овлашћеног лица:	5) Број штампаног документа:*
3) Потпис овлашћеног лица:	М.П.

* Документ је важећи само ако садржи број штампаног документа.

Прилог број 11

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1000 Захтјев за умањење пореске основице	БАР-КОД

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику који право на умањење остварује на годишњем нивоу

1) ЈМБ/ЛИБ:										4) Врста захтјева: <input type="checkbox"/> Основни <input type="checkbox"/> Измијењени			Бар-код основног захтјева (попуњава се само код подношења измијењеног захтјева):		
										5) Шифра општине/града <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
2) Име и презиме:										6) Телефон:			8) Порески период:		
3) Адреса:										7) E-mail адреса:			Од <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
													До <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Одјељак 2 Умањење пореске основице

	Основ за умањење пореске основице	Износ
1	Уплаћени пензијски допринос за добровољно пензијско осигурање	
2	Уплаћена премија животног осигурања	
3	Укупно умањење пореске основице (1 + 2)	

Изјава и потпис пореског обвезника

Овјера

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у овом захтјеву потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема			
Име и презиме пореског обвезника		Датум:		Име и презиме пореског службеника	
Потпис пореског обвезника / лица				Потпис овлашћеног лица које је вршило обраду	
Име и презиме лица које је поднијело захтјев		Датум обраде		М. П.	
Потпис лица које је поднијело захтјев		Одобрено			
		Није одобрено			

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1005 – Прилог уз Годишњу пријаву за порез на доходак за физичка лица која су остварила доходак који подлијеже плаћању пореза по одбитку	Пореска година
---	---	---	-----------------------

Подаци о пореском обвезнику

1) ЈМБ/ЛИБ:

2) Име и презиме:

Табела 1 – Лична примања

Р. број	Назив и ЈЛИБ послодавца	Бруто примање	Расход (доприноси)	Плаћа (3-4)	Одбити од пореске основице			Основница 5-(6+7)	Порез на доходак (8х.%)	За исплату (5-9)
					Основни лични одбитак	6	7			
1	_____	3	4	5			8	9	10	
1	_____									
2	_____									
3	_____									
УКУПНО:										

Табела 2 – Остали доходак

Р. број	Назив и ЈЛИБ исплатиоца	Бруто приход	Расход (доприноси)	Доходак (3-4)	Пореска категорија		Основница (5-6)	Порез на доходак (8.%)	Доходак након опорезивања 5-(7+9)
					Умањене пореске основице	6			
1	_____	3	4	5		7	8	9	10
1	_____								
2	_____								
3	_____								
УКУПНО:									

Табела 3 – Доходак од ауторских права, права сродних ауторском праву и права индустријске својине

Р. број	Назив и ЈИБ исплатиоца	Бруто приход	Расход		Доходак 3 – (4+5)	Пореска картица			Порез (6 – 7) · %	Доходак након опорезивања 3 – (4 + 8 + 9)
			Доприноси (3 · %)	Нормирани трошкови		Умањење пореске оснoвце	Инос пореза (7 · %)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	_____									
2	_____									
УКУПНО										

Табела 4 – Доходак од капитала

Р. број	Назив и ЈИБ исплатиоца	Бруто приход	Расход нормирани трошкови	Доходак (3 – 4)	Пореска картица		Порез (5 – 6) · %	Доходак након опорезивања 3 – (7 + 8)
					Умањење пореске оснoвце	Инос пореза (6 · %)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	_____							
2	_____							
УКУПНО								

Овјера

Овјера пореског обвезника

Изуаим: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави су потпуно тачни и вјеродостојни.

Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника

Потпис овлашћеног лица / законског заступника

Име и презиме лица које је попунило овај прилог


Потпис лица које је попунило овај прилог

Овјера Пореске управе

Датум пријема

Име и презиме пореског службеника

Потпис пореског службеника

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1006 – Прилог уз Годишњу пријаву за порез на доходак за лица која остварују доходак од самосталне дјелатности	Пореска година
---	---	--	-------------------

Подаци о пореском обвезнику

1) ЈИБ:	3) ЈМБ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Пословно име предузетника:	4) Име и презиме:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Табела 1 – Доходак из самосталне дјелатности

а) Р. бр.	б) Врста прихода	в) Износ
1	Наплаћени приходи од продаје производа и материјала	
2	Наплаћени приходи од продаје робе	
3	Наплаћени приходи од услуга	
4	Наплаћени приходи од финансирања	
5	Наплаћени ванредни приходи	
6	Приходи од продаје по цијени нижој од тржишне (Табела 11, ред 11, колона ђ)	
7		
8		
9	Укупно наплаћени приход	
10	Укупни трошкови (збир табела 3, 7, 8 и 9 ред 11 колона ђ минус Табела 10)	
11	ДОХОДАК (тачка 9 минус тачка 10)	

Табела 2 – Набавна вриједност продате робе

а) Р. бр.	б) Набавна вриједност продате робе	в) Износ
1	Почетно стање залиха робе	
2	Набавна вриједност робе у пореском периоду	
3	Стање залиха робе на крају пореског периода	
4	Набавна вриједност продате робе (1 + 2 – 3)	

Табела 3 – Плаћени трошкови набавне вриједности продате робе

а) Р. бр.	б) Плаћени трошкови набавне вриједности робе	в) Износ
1	Набавна вриједност продате робе (ред 4 табеле 2)	
2	Повећање/смањење залиха робе на крају у односу на почетак пореског периода (±)	
3	Смањење/повећање обавеза према добављачима за набавку робе на крају у односу на почетак пореског периода (±)	
4	Плаћени трошкови набавне вриједности робе (1 ± 2 ± 3)	

Табела 4 – Набавна вриједност утрошеног материјала

а) Р. бр.	б) Набавна вриједност продате робе	в) Износ
1	Почетно стање залиха материјала	
2	Набавна вриједност материјала у пореском периоду	
3	Стање залиха материјала на крају пореског периода	
4	Трошкови материјала (1 + 2 – 3)	

Образац 1006 – наставак (стр. 2)													
1) ЈИБ/ЈМБ											2) Назив радње / име и презиме		

Табела 5 – Плаћени трошкови материјала

а) Р. бр.	б) Плаћени трошкови материјала	в) Износ
1	Трошкови материјала (ред 4 табеле 4)	
2	Повећање/смањење залиха материјала на крају у односу на почетак пореског периода (\pm)	
3	Смањење/повећање обавеза према добављачима за набављени материјал на крају у односу на почетак пореског периода (\pm)	
4	Плаћени трошкови материјала ($1 \pm 2 \pm 3$)	

Табела 6 – Промјена вриједности залиха учинака

а) Р. бр.	б) Промјена вриједности залиха учинака	в) Износ
1	Почетно стање залиха учинака	
2	Стање залиха учинака на крају пореског периода	
3	Повећање /смањење залиха учинака на крају у односу на почетак пореског периода	
4	Укупни учинци произведени током пореског периода	
5	Процент повећања/смањења залиха учинака ($3/4 \cdot 100$)	

Табела 7 – Плаћени трошкови укључени у цијену коштања учинака

а) Р. бр.	б) Плаћени трошкови укључени у цијену коштања учинака	в) Износ
1	Трошкови материјала (редни број 4 табеле 5)	
2	Трошкови амортизације	
3	Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода запослених у производњи	
4	Трошкови горива и енергије	
5	Трошкови производних услуга	
6	Остали трошкови који се укључују у цијену коштања	
7	Дио индиректних трошкова који су приписани залихама на основу кључа за расподјелу	
8		
9		
10		
11	Укупан износ (сабрати тачке 1 до 10)	
12	Процент смањења/повећања залиха учинака (редни број 5 табеле 6)	
13	Износ повећања/смањења плаћених трошкова укључених у цијену коштања учинака ($11 \cdot 12$)	
14	Плаћени трошкови укључени у цијену коштања учинака (11 ± 13)	

Образац 1006 – наставак (стр. 3)	
1) ЈИБ/ЈМБ	2) Назив радње / име и презиме

Табела 8 – Плаћени трошкови који терете расходе периода

а) Р. бр.	б) Плаћени трошкови	в) Износ
1	Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода	
2	Трошкови производних услуга	
3	Трошкови горива и енергије	
4	Нематеријални трошкови	
5	Финансијски расходи	
6	Остали расходи	
7	Спонзорство и донације до 2% прихода	
8	Трошкови амортизације	
10	Оглашавање и рекламирање до 5% прихода	
11		
12		
13		
14		
15		
16		
11	Укупан износ (сабрати тачке од 1 до 16)	

Табела 9 – Капитални добитак/губитак од продаје права и имовине

а) Р. бр.	б) Врста имовине	в) Продајна цијена	г) Набавна цијена	д) Добитак (в – г)	ђ) Губитак (г – в)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Укупно (добитак се уноси у приход, а губитак у расходе)				

Образац 1006 – наставак (стр. 4)												
1) ЈИБ/ЈМБ										2) Назив радње / име и презиме		

Табела 10 – Набавка по цијени већој од тржишне

а) Р. бр.	б) Подаци о лицима од којих је извршена набавка	в) Врста трансакције	г) Трансферна цијена	д) Тржишна цијена	ђ) Разлика (г – д)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Укупно (унијети у ред 11 табеле 1)				

Табела 11 – Продаја по цијени нижој од тржишне

а) Р. бр.	б) Подаци о лицима којима је извршена продаја	в) Врста трансакције	г) Трансферна цијена	д) Тржишна цијена	ђ) Разлика (д – г)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Укупно (износ прихода унијети у Табелу 1 овог обрасца)				

Образац 1006 – наставак (стр. 5)													
1) ЈИБ/ЈМБ										2) Назив радње / име и презиме			

Табела 12 – Пренос губитка из претходног пореског периода

а) Година	б) Доходак	в) Губитак	г) Пренос губитка ради умањења дохотка	д) Пренесени губитак за наредне пореске периоде	ђ) Примједбе
					Укупно
					Износ губитка из колоне г) унијети у редни број 5, колона 7 (Пренесени губитак), Обрасца 1004

Табела 13 – Доходак од капитала (закуп/подзакуп између физичких лица)

а) Р. бр.	б) Врста прихода	в) Шифра општине непокретности	г) Приход	д) Трошак	ђ) Доходак
1		<input type="text"/>			
2		<input type="text"/>			
3		<input type="text"/>			
4		<input type="text"/>			
5	Укупно (уноси се у Образац 1004)				

Табела 14 – Доходак од капиталних добитака од продаје права и имовине која се не користи у пословне сврхе

а) Р. бр.	б) Врста прихода	в) Шифра општине непокретности	г) Набавна цијена	д) Продајна цијена	ђ) Доходак од капиталног добитка
1		<input type="text"/>			
2		<input type="text"/>			
3		<input type="text"/>			
4		<input type="text"/>			
5	Укупно (уноси се у Образац 1004)				

Табела 14 – Остали доходак

а) Р. бр.	б) Врста прихода	в) Приход	г) Доприноси или/и средства везана за стицање имовине	д) Доходак (в – г)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	Укупно (уноси се у Образац 1004)			

Образац 1006 – наставак (стр. 6)													
1) ЛИБ/ЛМБ										2) Назив радње / име и презиме			

Овјера

Овјера пореског обвезника

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема	
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника	Датум:	Име и презиме пореског службеника	
Потпис овлашћеног лица / законског заступника			
Име и презиме лица које је попунило додаток	М. П.	Потпис пореског службеника	
Потпис лица које је попунило додаток			

1477

На основу члана 35. став 8. и члана 2716. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/16 и 66/18) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16, 57/16 и 31/18), министар рада и борачко-инвалидске заштите, 3. августа 2018. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К О ОБРАСЦИМА УГОВОРА О РАДУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се образци уговора о раду којима се заснива и уређује радни однос између радника и послодавца.

Члан 2.

(1) Образац Уговора о раду на неодређено вријеме, образац Уговора о раду на одређено вријеме и образац Уговора о пробном раду садрже обавезне податке утврђене Законом о раду.

(2) Образац уговора о раду на неодређено вријеме налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Образац Уговора о раду на одређено вријеме налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Образац Уговора о пробном раду налази се у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

(5) У образце уговора о раду из става 1. овог члана уговорне стране, у складу са Законом о раду, могу унијети и друге одредбе којима се уређују друга међусобна права и обавезе по основу рада.

Члан 3.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о образцима уговора о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 18/16).

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-04-020-99/18
13. августа 2018. године
Бања Лука

Министар,
Миленко Савановић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

На основу члана 33. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/16 и 66/18), послодавац (назив /

име и презиме послодавца), (у даљем тексту: послодавац) и радник (име и презиме радника) из (адреса радника: град, улица и број), са завршеном школом/факултетом (назив школе/факултета) и стручним/научним називом (академско / стручно звање / занимање (у даљем тексту: радник), закључују

УГОВОР О РАДУ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ

1. Овим уговором заснива се радни однос између послодавца и радника на неодређено вријеме.

Радник ступа у радни однос дана (датум) и распоређује се на радно мјесто, односно послове (назив радног мјеста).

2. Радно вријеме радника износи (број часова) часова у радној седмици и распоређује се у (петодневној/шестодневној) радној седмици, са (једнократним/двократним/смјенским) распоредом радног времена.

3.* За редован рад и просјечно остварене резултате рада радник остварује бруто плату (основну) у износу (износ бруто плате) конвертибилних марака мјесечно, односно плату прије опорезивања (основну) у износу од (износ плате прије опорезивања) конвертибилних марака.

4.* Плата прије опорезивања из тачке 3. овог уговора, у складу са законом и општим актима и уговором о раду, увећава се:

- (процент увећања, најмање 0,3%) за сваку годину радног стажа радника,

- (процент увећања, %) по основу прековременог рада,

- (процент увећања, %) по основу рада на дан републичког празника, односно другог дана када се по закону не ради,

- (процент увећања, %) по основу ноћног рада,

- (процент увећања, %) по основу приправности,

- (процент увећања, %) по основу рада на радном мјесту са отежаним условима рада,

- (процент увећања, %) по основу (основ увећања).

5.* По основу радног учинка утврђеног (назив општег акта послодавца) плата прије опорезивања из тачке 3. овог уговора може се увећати за (износ увећања), односно максимално умањити за (износ максималног умањења).

6.* Послодавац ће раднику плату исплаћивати (седмично, сваке двије седмице / мјесечно), а најкасније до (дана) у мјесецу, односно краја текућег мјесеца за претходни мјесец, уколико плату исплаћује мјесечно.

7.* Раднику или његовој породици припада помоћ у случају:

- смрти радника (износ) конвертибилних марака,

- смрти члана породице (износ) конвертибилних марака,